



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Aktywność i zatrudnienie kluczem do lepszej przyszłości mieszkańców województwa wielkopolskiego”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w ramach projektu „Aktywność i zatrudnienie kluczem do lepszej przyszłości mieszkańców województwa wielkopolskiego”.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizuje Kontraktor Sp. z o.o. na podstawie umowy o dofinansowanie projektu nr RPWP.06.02.00-30-0024/18 zawartej z Zarządem Województwa Wielkopolskiego w ramach Osi Priorytetowej VI Działania 6.2 Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020.
4. Biuro Projektu mieści się w Poznaniu przy ul. Janickiego 20B, 60-542 Poznań i czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 07.15 do 14.15, telefon 885-402-991, e-mail: wielkopolskie@kontraktor.biz.pl
5. Projekt realizowany jest w okresie od 20.09.2019 – 30.09.2021r. na terenie województwa wielkopolskiego.
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Kierownika Projektu.

§ 2

Słownik pojęć

1. Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:
 - a. **Organizator** – Kontraktor Sp. z o.o.,
 - b. **Uczestnik** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie,
 - c. **IPD** – Indywidualny Plan Działania.

§ 3

Wsparcie

1. Udzielenie wsparcia w ramach projektu jest poprzedzone identyfikacją potrzeb Uczestnika. Oznacza to, że pierwszym etapem udziału w projekcie dla każdego Uczestnika jest opracowanie **Indywidualnego Planu Działania** (podczas sesji z doradcą zawodowym), w którym na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb i możliwości Uczestnika określana jest ścieżka udziału Uczestnika w projekcie tj. kolejne formy wsparcia, w których weźmie udział. Każdy Uczestnik otrzymuje ofertę wsparcia, obejmującą takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy i uzyskania zatrudnienia.
2. W ramach projektu każdy z Uczestników objęty zostanie kompleksowym wsparciem, uwzględniającym pełną ofertę wsparcia obejmującą wszystkie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u danego Uczestnika, jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia i dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektu określonych w Indywidualnym Planie Działania (IPD).
3. Zakończenie udziału Uczestnika w projekcie jest rozumiane jako zakończenie udziału w formach wsparcia przewidzianych dla niego i określonych w IPD.
4. W projekcie przewidziano następujące **Formy wsparcia**:
 - I. **Indywidualny Plan Działania** - wsparcie jest obowiązkowe, realizowane dla wszystkich Uczestników projektu i obejmuje indywidualne sesje z doradcą zawodowym:

„Aktywność i zatrudnienie kluczem do lepszej przyszłości mieszkańców województwa wielkopolskiego”



- a. dla każdego Uczestnika przewidziano minimum 4 godziny IPD,
- b. zakres działań IPD obejmuje następujące zagadnienia:
 - analiza potrzeb Uczestnika - określenie trudności zawodowych, celów zawodowych, ocena postawy w stosunku do przyszłości, postrzeganie samego siebie; oprócz ww. elementów przewiduje się określenie wzajemnych relacji między doradcą a Uczestnikiem, wspólnego celu pracy, przebiegu kolejnych spotkań,
 - rynek pracy - role społeczne/modele życia, sytuacja na rynku pracy i jej rozwój, oczekiwania pracodawców, możliwości kształcenia/warunki uczestnictwa w kształceniu, ocena kwalifikacji/ doświadczenia zawodowego Uczestnika w świetle wymagań rynku pracy, wzory pracy i uczenia się,
 - samopoznanie - określenie przez Uczestnika słabych i mocnych stron, uzdolnień, wartości, umiejętności, doświadczenia życiowego,
 - indywidualna ocena zawodowa - ocena doradcy w zakresie zainteresowań, wartości, celów, doświadczenia zawodowego, uzdolnień zawodowych Uczestnika,
 - przygotowanie IPD - określenie celów, planów, perspektywy czasowej osiągnięcia powyższych celów,
- c. IPD jest dokumentem opracowanym z udziałem Uczestnika, ma formę pisemną i zatwierdzany jest przez Uczestnika własnoręcznym podpisem,
- d. wsparcie będzie realizowane w formie indywidualnych sesji z doradcą zawodowym w warunkach umożliwiających prowadzenie swobodnej rozmowy.

II. Poradnictwo zawodowe – wsparcie jest realizowane dla wszystkich Uczestników projektu.

- a. w ramach poradnictwa zawodowego przewidziano minimum 2 godziny wsparcia indywidualnego dla każdego Uczestnika
- b. zakres działań obejmuje następujące zagadnienia:
 - pracę nad świadomym i samodzielnym podjęciem przez Uczestnika decyzji dotyczącej drogi rozwoju zawodowego oraz dostosowaniem się do wymogów rynku pracy,
 - pomoc w diagnozowaniu przyczyn pozostawania bez zatrudnienia i poszukiwania sposobów ich rozwiązania,
 - wspomaganie procesu poszukiwania pracy, wsparcie motywacyjne,
 - autoprezentacja i przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej (wygląd zewnętrzny kandydata, przygotowanie merytoryczne,)
 - zdobywanie informacji o potencjalnym pracodawcy/ stanowisku pracy, symulacja rozmowy rekrutacyjnej i omówienie błędów),
 - określenie profilu miejsc zatrudnienia subsydiowanego optymalnych dla Uczestnika,
 - wskazywanie instytucji, które mogą pomóc Uczestnikowi w podjęciu zatrudnienia,
 - pobudzanie i zachęcanie Uczestnika do aktywności zawodowej,
 - wskazywanie optymalnej ścieżki rozwoju oraz zakres kwalifikacji wymagających uzupełnienia,
 - podnoszenie poziomu wartości siebie oraz motywacji do udziału w projekcie i do podjęcia pracy po zakończeniu udziału w nim.

III. Pośrednictwo pracy – wsparcie jest realizowane dla wszystkich uczestników projektu.

- a. W ramach pośrednictwa pracy przewidziano minimum 3 godziny wsparcia indywidualnego na Uczestnika.
- b. Zakres działań obejmuje:
 - zapoznanie się pośrednika pracy z przygotowanymi IPD celem opracowania profilu zawodowego Uczestnika;
 - pomoc Uczestnikom w uzyskaniu odpowiedniej pracy, jak również Pracodawcom w pozyskaniu pracowników o odpowiednich kwalifikacjach,

„Aktywność i zatrudnienie kluczem do lepszej przyszłości mieszkańców województwa wielkopolskiego”



- poszukiwanie ofert pracy, zgodnych z profilem zawodowym Uczestnika, oczekiwaniami, predyspozycjami i kwalifikacjami Uczestników,
 - spotkania z Uczestnikami celem przedstawienia ofert pracy, omówienia warunków pracy, uzgodnienia terminu rozmowy rekrutacyjnej,
 - nauka poruszania się po rynku pracy i informowanie o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na rynku pracy,
 - kontakty z pracodawcami w imieniu Uczestnika, udzielanie im informacji o kandydatach w związku ze zgłoszoną ofertą pracy,
 - poszukiwanie pracodawców pod kątem realizacji zatrudnienia subsydiowanego,
 - wsparcie motywacyjne oraz podczas rozmów rekrutacyjnych, pomoc w przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej,
 - definiowanie celu, zakresu działań oraz terminów realizacji poszukiwań pracy.
5. Organizator zakłada objęcie w/w formami wsparcia (IPD, Poradnictwo zawodowe, Pośrednictwo pracy) wszystkich Uczestników projektu. Przy czym, jeśli w IPD danego Uczestnika zostanie wykazane, iż udział w sesjach poradnictwa zawodowego lub pośrednictwa pracy nie jest niezbędny do poprawy jego sytuacji na rynku pracy, osoba ta będzie zobowiązana do udziału tylko w jednej z tych form a nie obu. Obligatoryjne jest natomiast IPD.
6. Po opracowaniu IPD dla Uczestnika Organizator planuje organizację szkoleń zawodowych oraz subsydiowanego zatrudnienia. Każda z tych form zostanie wskazana w IPD Uczestnika. Zatem na szkolenia zostaną skierowane te osoby, których największym problemem jest brak kwalifikacji zawodowych bądź niskie kwalifikacje i ta forma wsparcia zostanie w ich IDP określona jako konieczna do realizacji. Z kolei z zatrudnienia subsydiowanego skorzystają Uczestnicy, w przypadku których pracodawcy otrzymają pomoc publiczną (osoby z niepełnosprawnościami lub osoby w szczególnie niekorzystnej sytuacji na rynku pracy zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2010* tj. np. pozostają bez zatrudnienia w okresie co najmniej 6 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu lub osoby w wieku 50 lat i więcej).

IV. Certyfikowane szkolenia zawodowe – szkolenia przewidziane są dla 32 Uczestników projektu, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia/zmiany/nabycia nowych kwalifikacji) i dla których udział w tej formie wsparcia zostanie wskazany w IPD, jako niezbędny do poprawy sytuacji zawodowej.

- a. Liczba i tematyka szkoleń zawodowych dla poszczególnych Uczestników będzie wynikać z ich potrzeb określonych w IPD,
- b. Średni wymiar godzinowy wsparcia – około 50 godzin na jednego Uczestnika, dokładna liczba godzin będzie uzależniona od potrzeb szkoleniowych poszczególnych Uczestników,
- c. Tematyka szkoleń będzie zgodna ze zdiagnozowanymi potrzebami Uczestników oraz z potrzebami rynku pracy, przy uwzględnieniu regionalnych inteligentnych specjalizacji, branż zidentyfikowanych jako kluczowe dla rozwoju regionu czy zawodów nadwyżkowych lub deficytowych na danym obszarze,
- d. Szkolenia zawodowe zakończone będą egzaminami potwierdzającymi nabycie lub podwyższenie kwalifikacji zawodowych niezbędnych w danym zawodzie – **uzyskanie certyfikatu** rozpoznawalnego w danym środowisku, sektorze lub branży. Warunkiem uzyskania certyfikatu z odbytego szkolenia jest zdanie egzaminu oraz frekwencja na poziomie nie niższym niż 80% godzin zajęć oraz każdorazowe usprawiedliwienie nieobecności,
- e. Uczestnikom szkoleń przysługuje stypendium szkoleniowe za czas uczestnictwa w szkoleniu,
- f. Stypendium szkoleniowe wynosi 120% zasiłku, o którym mowa w *art. 72 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. 2015 poz. 149, z późn. zm.)* i jest to 6,89 brutto / godzinę, proporcjonalnie do liczby godzin szkoleniowych,

„Aktywność i zatrudnienie kluczem do lepszej przyszłości mieszkańców województwa wielkopolskiego”



- g. Uczestnicy mogą otrzymać zwrot kosztów dojazdu na szkolenia, wsparcie zaplanowano wstępnie dla 15 osób, Środki zwracane będą Uczestnikowi do momentu wyczerpania budżetu projektu przeznaczonego na ten cel,
- h. Szczegółowe warunki odbywania szkoleń oraz wypłaty stypendium i zwrotu kosztów zawarte są w *Umowie szkoleniowej*, zawieranej z każdym Uczestnikiem kierowanym na szkolenia zawodowe.
7. **Zatrudnienie subsydiowane** – przewidziane jest dla 90 Uczestników projektu:
- 76 osób pozostających w szczególnie niekorzystnej sytuacji na rynku pracy zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2010* czyli np. osób pozostających bez zatrudnienia w okresie co najmniej 6 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu lub osób powyżej 50 roku życia,
 - 14 osób z niepełnosprawnością, dla których udział w tej formie wsparcia zostanie wskazany w IPD, jako niezbędny do poprawy sytuacji zawodowej.
- a. Zatrudnienie subsydiowane będzie realizowane w formie zatrudnienia na umowę o pracę na okres zgodny z potrzebami Uczestnika projektu wynikającymi z IPD, co planowane jest w wymiarze od 4 do 6 miesięcy (średnio 5 miesięcy) w pełnym wymiarze godzin (8-godzinny dzień pracy, a w przypadku osób z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym lub znacznym – 7 godzinny dzień pracy), przy czym istnieje możliwość zatrudnienia w mniejszym wymiarze czasu.
- b. W ramach tej formy wsparcia Pracodawcy zatrudniający Uczestników otrzymają refundację kosztów wynagrodzenia brutto pracownika oraz składek na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne w wysokości:
- 75% kwoty wynagrodzenia w przypadku zatrudnienia osób niepełnosprawnych,
 - 50% kwoty wynagrodzenia w przypadku zatrudnienia osób w szczególnie niekorzystnej sytuacji na rynku pracy.
- Pozostałe koszty pracodawcy wniosą ze środków prywatnych.
- V. **Zatrudnienie wspomagane** – przewidziane jest dla 10 Uczestników z niepełnosprawnością, dla których tego rodzaju potrzeba zostanie wskazana w IPD jako niezbędna do poprawy sytuacji zawodowej. Uczestnicy będą mieli zapewniony dostęp do usług świadczonych przez trenera pracy przez pierwszy miesiąc pracy. Trener pracy będzie zapewniał wsparcie Uczestnikom w adaptacji w środowisku pracy oraz w kontaktach z pracodawcą.

§ 4

Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Grupę docelową stanowią **122 osoby** (75 kobiet i 47 mężczyzn), które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie spełniają łącznie następujące kryteria:
- a. **Wiek 30 lat i więcej;**
- b. **Zamieszkują województwo wielkopolskie** – zgodnie z Kodeksem Cywilnym miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu;
- c. **Pozostają bez zatrudnienia** – czyli osoby:
- bezrobotne zarejestrowane lub niezarejestrowane w ewidencji urzędów pracy (61osób: 36 kobiet, 25 mężczyzn) – tj. osoby pozostające bez pracy, gotowe do jej podjęcia i aktywnie poszukujące zatrudnienia,
 - osoby bierne zawodowo (61osób: 36 kobiet 25 mężczyzn) – tj. osoby nie tworzące w danej chwili zasobów siły roboczej, tzn. nie pracujące ale też nie będące bezrobotnymi, nie szukające pracy lub niegotowe do jej podjęcia
- d. **Posiadają status osoby znajdującej się w szczególnie niekorzystnej sytuacji na rynku pracy**, tj. należą do minimum jednej z wymienionych grup:

„Aktywność i zatrudnienie kluczem do lepszej przyszłości mieszkańców województwa wielkopolskiego”



- osoby w wieku 50 + - 48 osób (30 kobiet, 18 mężczyzn),
- osoby z niepełnosprawnością - 25 osób (15 kobiet, 10 mężczyzn) - akceptowany jest każdy stopień i rodzaj niepełnosprawności przy jednoczesnym braku całkowitej niezdolności do pracy tj. stanu zdrowia umożliwiającego podjęcie pracy,
- osoby długotrwale bezrobotne – 10 osób (7 kobiet, 3 mężczyzn) – tj. osoby pozostające bez pracy nieprzerwanie przez minimum 12 miesięcy,
- osoby o niskich kwalifikacjach (do poziomu ISCED3) - 86 osób (53 kobiet, 33 mężczyzn) – tj. osoby z wykształceniem maksymalnie ponadgimnazjalnym łącznie.

Wymienione wyżej kryteria stanowią niezbędne **kryteria kwalifikujące** do udziału w projekcie.

2. Dodatkowo, aby ułatwić udział w projekcie osobom w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, wśród 122 ww. osób:

- a. wyodrębniono pulę miejsc dla **25 osób** (15 kobiet, 10 mężczyzn; 20% ogólnej liczby Uczestników) mieszkających w miastach średnich – powyżej 20 tys. mieszkańców (osoby te muszą spełniać warunki rekrutacji): Chodzież, Gniezno, Gostyń, Jarocin, Kalisz, Koło, Konin, Kościan, Krotoszyn, Leszno, Luboń, Oborniki, Ostrów Wielkopolski, Piła, Pleszew, Rawicz, Swarzędz, Szamotuły, Śrem, Środa Wielkopolska, Turek, Wągrowiec, Września, Złotów
- b. wyodrębniono pulę miejsc dla **75 kobiet** (61% ogólnej liczby Uczestników)
- c. zapewniono preferencje w procesie rekrutacji tytułem spełniania kryteriów premiowych:
 - status byłego uczestnika projektu z zakresu wyłączenia społecznego realizowanego w ramach CT9 RPO – 3 pkt
 - osoba bez doświadczenia zawodowego -3 pkt.
 - osoba ze stażem pracy poniżej roku – 2 pkt.
 - osoba ze stażem pracy od roku do 5 lat – 1 pkt.
 - osoba z wykształceniem ISCED 0-2 (maksymalnie gimnazjalne wykształcenie) – 3 pkt

3. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:

- a. Wypełnienie i podpisanie **Formularza zgłoszeniowego** (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu),
- b. Wypełnienie i podpisanie **Oświadczenia Uczestnika projektu dotyczącego ochrony danych osobowych** (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu),
- c. Udostępnienie do wglądu **dowodu osobistego** (w celu potwierdzenia wieku),
- d. Złożenie **kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności** (w celu potwierdzenia ważności orzeczenia o niepełnosprawności) lub analogicznego dokumentu wydanego na podstawie ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
- e. W przypadku kategorii osób bezrobotnych niezarejestrowanych w ewidencji urzędów pracy lub osób biernych zawodowo niezbędne jest złożenie **zaświadczenia z ZUS o okresach podlegania ubezpieczeniom społecznym** (wzór wniosku o wydanie zaświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu)
- f. W przypadku kategorii osób bezrobotnych zarejestrowanych w ewidencji urzędów pracy niezbędne jest złożenie **zaświadczenia z Urzędu Pracy potwierdzającego pozostawanie w rejestrze osób bezrobotnych wraz z okresem pozostawania w rejestrze**. W przypadkach uznanych przez Organizatora za „wyjątkowe” (tzn. wynikających z osobistej sytuacji potencjalnego Uczestnika) uniemożliwiających mu na czas pobrania z Urzędu Pracy ww. zaświadczenia, akceptowane jest oświadczenie Uczestnika potwierdzające zarejestrowanie go w Urzędzie Pracy jako osoby bezrobotnej. W tej sytuacji Uczestnik zobowiązany jest do dostarczenia zaświadczenia z Urzędu Pracy nie później niż w dniu uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia w ramach projektu. W przypadku niedostarczenia ww. zaświadczenia Uczestnik zostaje usunięty z projektu,

„Aktywność i zatrudnienie kluczem do lepszej przyszłości mieszkańców województwa wielkopolskiego”



- g. Złożenie innych ewentualnie wymaganych na etapie rekrutacji dokumentów potwierdzających aktualny status na rynku pracy oraz zobowiązanie do przedłożenia danych na temat sytuacji uczestnika po zakończeniu udziału w projekcie,
- h. Zaakceptowanie i przyjęcie warunków niniejszego Regulaminu.

.§ 5

Zasady kwalifikacji Uczestników – rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu jest prowadzona w sposób ciągły, w okresie realizacji projektu do wyczerpania dostępnych miejsc, na terenie województwa wielkopolskiego.
2. Zgłoszenia do projektu przyjmowane są:
 - a. osobiście od poniedziałku do piątku w godz. 7.15 – 14.15 w Biurze Projektu w Poznaniu, ul. Janickiego 20B, 60-542 Poznań,
 - b. pocztą tradycyjną na adres: Biuro Projektu „Aktywność i zatrudnienie kluczem do lepszej przyszłości mieszkańców województwa wielkopolskiego”, ul. Janickiego 20B, 60-542 Poznań,
 - c. drogą mailową na adres: wielkopolskie@kontraktor.biz.pl
3. Rekrutacja Uczestników do projektu obejmuje następujące etapy:
 - a. ocena kandydata do projektu prowadzona przez Specjalistę ds. rekrutacji i Kierownika projektu wg **Formularza oceny** na podstawie złożonych dokumentów zgłoszeniowych i rozmowy z kandydatem, tj.:
 - sprawdzenie spełniania kryteriów kwalifikujących opisanych w § 4 na podstawie kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów zgłoszeniowych - kryteria kwalifikujące muszą być spełnione aby kandydat mógł przejść do kolejnego etapu oceny,
 - ocena wg kryteriów punktowych w ramach dostępnego limitu miejsc dla grup wskazanych w § 4 – dokonywana przez Specjalistę ds. rekrutacji oraz Kierownika projektu, na podstawie łącznej ilości punktów jaką kandydat uzyskał za spełnienie ww. kryteriów;
 - b. Na podstawie oceny przeprowadzonej przez Specjalistę ds. rekrutacji oraz Kierownika Projektu zostaną utworzone listy rankingowe oraz listy rezerwowe Uczestników wraz z informacją o przyjęciu do projektu Uczestników, którzy uzyskali największą liczbę punktów, stosownie do liczby wolnych miejsc w projekcie.
4. Organizator może poprosić Uczestnika o podpisanie dodatkowego oświadczenia dotyczącego aktualności wcześniej przedstawionych danych, bezpośrednio przed skorzystaniem przez niego z pierwszej formy wsparcia.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestnika

1. Uczestnik ma prawo do:
 - a. korzystania z form wsparcia oferowanych w ramach projektu,
 - b. otrzymywania świadczeń dodatkowych (np. zwrotu kosztów dojazdu, stypendium szkoleniowe)
 - c. otrzymania certyfikatu rozpoznawalnego w danym środowisku, sektorze lub branży, w przypadku spełnienia warunków wskazanych w § 3;
2. Uczestnik jest zobowiązany do:
 - a. aktywnego uczestnictwa i odbycia wszystkich zaplanowanych programem godzin wsparcia,
 - b. w przypadku otrzymania skierowania na szkolenie zawodowe - aktywnego uczestnictwa w szkoleniu w wymiarze co najmniej 80% czasu przewidzianego programem szkolenia, podpisywania list obecności i przystąpienia do egzaminu końcowego,
 - c. dostosowania się do poleceń przekazywanych przez doradców prowadzących wsparcie przewidziane w ramach projektu, trenerów pracy i personelu projektu;
 - d. Potwierdzania odbioru świadczeń dodatkowych,
 - e. wypełniania przekazywanych ankiet ewaluacyjnych i innych niezbędnych dokumentów,
 - f. bieżącego przekazywania personelowi projektu informacji o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w projekcie,

„Aktywność i zatrudnienie kluczem do lepszej przyszłości mieszkańców województwa wielkopolskiego”



- g. usprawiedliwienia nieobecności będącej wynikiem choroby poprzez niezwłoczne dostarczenie zwolnienia lekarskiego,
3. Organizator może zobowiązać Uczestnika do pokrycia części lub całości kosztu udzielonego wsparcia, jakie będzie zobligowany ponieść w związku z niestawieniem się Uczestnika na szkoleniu/wsparciu. Jednocześnie sytuacje tego rodzaju będą rozpatrywane indywidualnie za obopólnym porozumieniem.
4. Osoba bezrobotna biorąca udział w projekcie ma obowiązek powiadomić Urząd Pracy, w którym jest zarejestrowana o udziale w projekcie w terminie 7 dni od podpisania *Umowy szkoleniowej*.

§ 7

Uprawnienia Uczestników

Uczestnik jest uprawniony do otrzymania:

1. Stypendium szkoleniowego – którego wysokość oraz warunki wypłaty określa *Umowa szkoleniowa*,
2. Zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie – zasady dokonywania zwrotu za koszty dojazdu określa *Umowa szkoleniowa*.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik zostaje skreślony z listy Uczestników projektu w przypadku:
 - a. Przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności w przypadku szkolenia - limity określa *Umowa szkoleniowa*,
 - b. Naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu lub zasad współżycia społecznego;
 - c. Złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego przedłożenia pisemnego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji, a Organizator może żądać, aby Uczestnik przedłożył również dokumenty/zaświadczenia lekarskie usprawiedliwiające jego/jej rezygnację.
3. W przypadku przerwania uczestnictwa w projekcie z winy Uczestnika lub niedotrzymania wymaganego poziomu frekwencji za wyjątkiem zdarzeń losowych i choroby, Organizator może obciążyć Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w projekcie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Udział w projekcie jest całkowicie bezpłatny.
2. Usługi świadczone będą na terenie woj. wielkopolskiego.
3. Akceptacja niniejszego Regulaminu warunkuje możliwość przystąpienia do udziału w projekcie.
4. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych jego postanowień, jeśli pojawi się taka konieczność. Każdorazowo o zmianie postanowień Regulaminu Uczestnik będzie informowany w formie komunikatu opublikowanego na stronie internetowej Organizatora www.kontraktor.biz.pl
5. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Organizatora.
6. Uczestnik/czka projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem 12 grudnia 2019 roku.

„Aktywność i zatrudnienie kluczem do lepszej przyszłości mieszkańców województwa wielkopolskiego”